

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Омской области
Комитет по образованию Большереченского Муниципального района
МБОУ «Красноярская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета МБОУ
«Красноярская
СОШ»

_____ Дегтярева Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Колесников В.В.

Приказ №35 от «30» 08 2024 г.



Положение
об информационно-библиотечном центре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (Далее – Учреждение)
- 1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом Учредителя в лице директора ОУ.
- 1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательной организации, участвующей в реализации информационного обеспечения образовательного процесса, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами
- 1.4. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, федеральными и региональными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Концепцией развития системы электронного обучения, реализации дистанционных образовательных технологий в Омской области, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ

2. Основные задачи ИБЦ

- 2.1. Организовать свободный доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса данного учреждения на различных носителях: бумажных(книжный фонд, периодика); цифровыми(СД-диски);

коммуникативных(компьютерные сети) и иных носителях (в т.ч с помощью локальной сетевой инфраструктуры Учреждения и Интернет-каналов)

2.2 Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации

2.3 Воспитывать культурное и гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации учащихся, развивать их творческий потенциал

2.4 Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность учащихся

2.5 Создавать среду для организации неформального образования учащихся

3. Функции ИБЦ

3.1 .Формировать информационные и библиотечно-библиографические ресурсы Учреждения как единого справочно-информационного фонда.

Комплектует единый фонд ИБЦ научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на бумажных и электронных носителях информации. Сохраняет и пополняет фонды ИБЦ учебно-методическими пособиями, отвечающими требованиям реализации ФГОС, в том числе за счет информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

- Формирует фонд документов, созданных в Учреждении (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОУ, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.2. Создаёт информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ.

- Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации.
- Разработка библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.).
- Организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Учреждения.

- Организует деятельность абонементов, читального зала, компьютерной зоны на основе исследования информационных потребностей пользователей.
- Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- Внедряет новые информационные и сетевые технологии, информационные системы, программные комплексы в работу ИБЦ.
- Участвует в разработке дополнительных образовательных программ, реализуемых в ИБЦ, в соответствии со спецификой работы Учреждения.

3.4. Организует обучение технологиям информационного самообслуживания

- Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, показ технологических аспектов работы с информацией).
- Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.
- Осуществляет поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).
- Является базой для проведения практических занятий по учебным предметам, внеурочной деятельности.
- _ Участвует в духовно - нравственном воспитании, профориентации и социализации,

учащихся

3.5. *Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Учреждения.*

- Осуществляет разработку текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания.
 - Использует распределенную информационную среду Учреждения и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения, другими организациями, имеющими информационные ресурсы.
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам, •

4. Права и обязанности пользователей ИБЦ

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.
- 4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.
- 4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:
 - информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
 - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.
- 4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

Ответственность пользователей ИБЦ:

- 4.5. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.
4. 6. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

5. Права и обязанности работников ИБЦ

5.1 Работники ИБЦ имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

5.2 Работники ИБЦ обязаны

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- следить за постоянным обновлением федерального списка экстремистских материалов и изданий.
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое оснащение

6.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

6.2 Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет руководитель Учреждения.

6.3 Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый директором ОУ из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).

6.4 Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОУ:

- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам, основных услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;

6.5 Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках

6.6 Учредитель, в лице администрации ОУ, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и компьютерных зон..;
 - финансированием комплектования фондов;
 - компьютерной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом к Интернету
 - условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- создаёт условия для аттестации сотрудников ИБЦ

6.7 ИБЦ отчитывается перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.