

«Согласовано»  
 Руководитель ЦОЦиГП «Точка роста»  
 Довбня Е.Н.  
 «30» августа 2024г.

Утверждаю  
 Директор МБОУ «Красноярская СОШ»  
 Колесников В.В.  
 «30» августа 2024г.

### План деятельности Центра на 2024-2025 учебный год

| №  | Мероприятие                                                                                                             | Сроки                | Ожидаемые результаты                                    | Ответственные                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Составление и корректировка плана работы Центра на год                                                                  | Август               | План работы Центра                                      | Руководитель Центра                                                   |
| 2. | Составление списка детей по объединениям                                                                                | 1-10 сентября        | Списочный состав объединений                            | Педагоги Центра                                                       |
| 3. | Работа в системе «Навигатор дополнительного образования»                                                                | Август-сентябрь      | Заполнение страницы объединения<br>Набор детей в группы | Руководитель и педагоги Центра                                        |
| 4. | Разработка, подбор, экспертиза и утверждение программ ДОП                                                               | Июнь-август          | Программы внеурочной деятельности и допобразования      | Руководитель и педагоги Центра                                        |
| 5. | Разработка и составление программы развития педагога дополнительного образования                                        | Октябрь-ноябрь       | Программы развития                                      | Руководитель и педагоги Центра                                        |
| 6. | Составление расписания работы Центра, согласование с основным расписанием ОО                                            | Август-сентябрь      | Расписание-логистика                                    | Руководитель Центра<br>Директор школы<br>Заместитель директора по УВР |
| 7. | Заключение соглашения с ОО о сетевом взаимодействии                                                                     | Август-сентябрь      | Расписание-логистика                                    | Руководитель Центра<br>Директор школы района                          |
| 8. | Разработка и утверждение рабочих программ по ОБЖ, технологии, информатике с учетом пользования инфраструктуры Центра    | август               | Рабочие программы по ОБЖ, технологии, информатике.      | Учителя ОБЖ, технологии, информатики.<br>Заместитель директора по УВР |
| 9. | Составление плана социокультурных мероприятий                                                                           | август               | План социокультурных мероприятий                        | Руководитель Центра<br>Педагог-организатор                            |
| 10 | Планирование мероприятий, разработка (разработка сценария) и распределение обязанностей, проведение, анализ мероприятия | 5 раз в год по плану | Социокультурные мероприятия<br>Анализ                   | Руководитель Центра<br>Педагог-организатор                            |
| 11 | Подготовка и участие обучающихся к конкурсам и олимпиадам различного уровня.                                            | В течение года       | Сертификаты, дипломы                                    | Педагоги центра                                                       |
| 12 | Сопровождение сайта Центра "Точка роста" МБОУ «Красноярская СОШ»,                                                       | В течение года       | Постоянное обновление сайта                             | Руководитель Центра                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                  |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    | Сообщества в VK                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                  |                                                           |
| 13 | Организация медиа-сопровождения школьных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                          | По плану                    | Медиа-сопровождение                                                                              | Педагоги центра                                           |
| 14 | Составление расписания ДОП на каникулы, согласование расписания, с учетом сетевого взаимодействия.                                                                                                                                                                                            | Октябрь, декабрь, март, май | Система ДОП в каникулярный период – расписание, программы для ЛДП                                | Руководитель Центра Педагоги. Руководители школ района.   |
| 15 | Мониторинг численности занимающихся шахматами на постоянной основе, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости                                                                                                                                                     | Ежемесячно                  | Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе                                   | Педагог по шахматам                                       |
| 16 | Мониторинг численности человек, вовлеченных в социокультурные мероприятия. Проверка журналов посещаемости                                                                                                                                                                                     | Ежемесячно                  | Численность человек, вовлеченных в социокультурные мероприятия                                   | Педагог-организатор                                       |
| 17 | Мониторинг численности обучающихся по предметам технология, ОБЖ, информатика на базе Центра, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости                                                                                                                            | Ежемесячно                  | Охват детей, обучающихся по предметам технология, ОБЖ, информатика на базе Центра                | Руководитель Центра, учителя технологии, информатики, ОБЖ |
| 18 | Мониторинг численности человек ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования, списки групп, составление базы данных. Проверка журналов посещаемости                                                                                                            | Ежемесячно                  | Численность человек ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования | Руководитель Центра Педагог-организатор                   |
| 19 | Мониторинг численности детей, участвующих в олимпиадах, НПК, конкурсах, списки групп, составление базы данных.                                                                                                                                                                                | Ежемесячно                  | Численность детей, участвующих в олимпиадах, НПК                                                 | Руководитель Центра Педагоги                              |
| 20 | Подготовка документов и участие педагогов в конкурсах профмастерства                                                                                                                                                                                                                          | По плану                    | Участие в конкурсе                                                                               | Руководитель и педагоги Центра                            |
| 21 | Проведение методического совета ТР                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в четверть            | Принятые решения. Анализ действий.                                                               | Руководитель Центра Педагоги                              |
| 22 | Курсы повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года по плану     | Повышение квалификации Сертификаты, свидетельства                                                | Руководитель Центра                                       |
| 23 | Проведение тематических недель и внутришкольных конкурсов                                                                                                                                                                                                                                     | По плану школы              | Мероприятия                                                                                      | Руководители предметных ассоциаций школы                  |
| 24 | Анализ работы Центра:<br>-Собеседование с сотрудниками Центра,<br>-Анкетирование обучающихся, родителей, общественности,<br>-Мониторинг деятельности Центра (количественные и качественные показатели)<br>-Постановка целей, задач на следующий год.<br>-Планирование работы на следующий год | Январь , июнь 2022г         | Годовой отчет деятельности Центра                                                                | Руководитель Центра                                       |