

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Красноярская СОШ»
В.В. Колесников 
«17» 01 2025 г



**Положение
о внутришкольном учёте МБОУ «Красноярская СОШ»
Большереченского района Омской области**

I. Общие положения

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний-лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям

к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

I. Цель и задачи внутришкольного учета

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении воспитании детей.

II. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики МБОУ «Красноярская СОШ».

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» индивидуальная работа согласно положениям пункта 1 статьи 5 Закона № 120-ФЗ организована в МБОУ «Красноярская СОШ» по следующим категориям несовершеннолетних обучающихся:

- а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личноопоручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

В соответствии со ст. 6 Федерального закона № 120-ФЗ, основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего, либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 2) приговор, определение или решение суда;
 - 3) постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
 - 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- о) Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин при заключении Совета профилактики школы, по анализу учета посещаемости, неуспевающие по учебным предметам при заключении Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года. Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

Заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

III. Порядок постановки на внутришкольный учет.

Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета, на основании заключения Совета профилактики школы (**Приложение 4**).

Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- Краткая характеристика обучающегося;
- Представление о постановке на ВШУ (**Приложение1**)
Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

и иные материалы;

- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
 - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
- Приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики
(Приложение 2)

После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет осуществляется не позднее **5 рабочих дней**.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней.
(Приложение 3)

IV. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
- Окончания обучения в образовательной организации;
- Смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
- Достижения возраста восемнадцати лет;
- Или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- Решения педагогического совета;
- Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
- Или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

V. Порядок снятия с внутришкольного учета

Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики. **(Приложение 5)**

Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- Краткая характеристика обучающегося;
- Справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- Представление о снятии с ВШУ (**Приложение 6**)

Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. (**Приложение 7**)

VI. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются Учреждением, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ. (Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором.

Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VII. Ведение документации

Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- Заводится учетная карточка. **(Приложение 8)**
- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле

Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года
- Учетная карточка – 3 года
- Личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

IX. Контроль за выполнением настоящего положения

Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается классного руководителя, социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Ф.И.О.

обучающегося _____ класса дата рождения _____

За _____

Считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____

Подпись Ф.И.О.

" _____ " _____ 202__ г.

Уведомление родителей
О заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Красноярская СОШ вызывает Вас « » _____ 202 г. в
_____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу
постановки Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по

вопросу _____

_____ моего(ей) сына

(дочери) _____ (Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены

Дата «__» _____ 202 г. _____

(подпись) расшифровка подписи

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый(ая)

Администрация МБОУ «красноярская СОШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а)
сын, (дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса
поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

(протокол пед совета № _____ от _____ 202 г.

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине

_____ сына(дочери)) _____ (ФИ), учащегося(щейся)
_____ класса получил(а).

Дата « ____ » _____ 202 г. _____
(подпись) распифровка подписи

Заключение
О постановке обучающегося МБОУ «Красноярская СОШ» на
внутришкольный учет

Совет по профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет ученика(цы)
_____ класса Ф.И.О. _____

Дата рождения «_____» _____ г.

Проживающего по адресу (полностью)

В связи с (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись) расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

Заключение

**О снятии обучающегося МБОУ «Красноярская СОШ» с
внутришкольного учета**

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)

_____ класса

Ф.И.О.

Дата рождения «_____» _____ г.

В связи (указать причину)

Дата постановки на учет «_____» _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе,
достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись) расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
_____ обучающегося _____ класса _____
_____ год рождения,
Состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения

(ПДН ,КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаю необходимым

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «Красноярская СОШ», доводит до Вашего сведения, что
Ваш (а) сын, (дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса снят с
внутришкольного учёта (протокол педсовета № _____ от _____ 202_ г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына(дочери)

_____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись) расшифровка подписи

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 _____ Дата рождения: _____ Место рождения: _____

класс _____ Классный руководитель _____
(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет _____

Вид учета _____
первично/повторно

Основание для постановки на учет:

Причина постановки на учет:

Дата снятия с учета:

Причина снятия с учета:

Примечание:

Место жительства.

Адрес фактического проживания:

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье.

Мать:

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон(рабочий, мобильный):

Образование:

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание:

Состав семьи(лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

Занятость во внеурочное время.

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;

б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание
не со всеми членами семьи;

в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;

д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

Классный руководитель

_____/_____
(подпись) ФИО